

# Renseignements sur la classe *pour* l'enseignant suppléant

ENSEIGNANT/ ENSEIGNANTE  MATIÈRE(S) ENSEIGNÉE(S)

Nom de la directrice ou du directeur  Pour contacter

Nom de la directrice ou du directeur adjoint  Pour contacter

Téléphone de l'école  Nom du ou de la secrétaire de l'école

Nom du ou des représentants du NSTU

Nom du ou des enseignants qui pourraient fournir une aide

Noms des élèves « serviables »

Personne en possession des clés de la classe, de la salle d'informatique, de la bibliothèque, etc.

Photocopie n°  Mot de passe pour ordinateur

Politique des présences

Politiques des cartes d'abonnement d'autobus

Indiquez les noms des élèves qui suivent des programmes individualisés (joindre les renseignements nécessaires)

Complications médicales (EpiPen, diabète, allergies, etc.)

Aide-enseignant ou aide-enseignante (joindre emploi du temps)

Politique pour les toilettes, le téléphone, etc.

## VEUILLEZ JOINDRE

- Plan de leçon
- Photo de la classe (indiquant les noms des élèves)
- Calendrier de surveillance (le cas échéant)
- Exercices d'évacuation en cas d'incendie
- Procédure disciplinaire (note envoyée au bureau, etc.)
- Emploi du temps
- Liste des élèves de la classe
- Plan de l'école
- Liste des élèves prenant les autobus scolaires
- Responsabilité parentale (qui peut venir chercher l'élève à l'école)
- Manuel de l'école